

Порядок уничтожения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах

написано GlobalTrust.ru | 22.08.2024



В целях обеспечения соответствия процессов обработки персональных данных требованиям [Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](#), а также [Приказу Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 “Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных”](#), организациям следует определить и зафиксировать во внутренних нормативных документах порядок уничтожения персональных данных, хранящихся в информационной системе персональных данных.

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Рассмотрим основные положения данного внутреннего нормативного документа оператора персональных данных.

Основания для уничтожения

персональных данных

Обрабатываемые в информационных системах персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- прекращение деятельности оператора
- истечение срока обработки
- достижение цели обработки
- отзыв субъектом согласия на обработку его персональных данных
- обращение субъекта к оператору с требованием об уничтожении его персональных данных

Данные, не подлежащие уничтожению

При наличии указанных выше оснований, все персональные данные субъекта подлежат уничтожению, за исключением случаев, устанавливаемых законодательством для отдельных категорий персональных данных.

Достижение цели обработки или истечение срока обработки

После увольнения работника организации дальнейшая обработка его персональных данных и персональных данных членов его семьи не производится, учетная запись работника и связанные с ней персональные данные удаляются из базы данных.

Получив уведомление о факте увольнения работника, владелец информационной системы персональных данных направляет администратору этой системы запрос на уничтожение персональных данных соответствующего субъекта, предоставляя администратору в этом запросе данные, позволяющие однозначно идентифицировать субъекта. Такими данными может служить уникальный идентификатор субъекта (совокупность ФИО, номер служебного телефона или адрес служебной электронной почты).

После получения запроса от владельца информационной системы персональных данных, администратором в срок, не превышающий 10 дней,

производятся действия по уничтожению данных персональных данных, путем их удаления из баз данных, с составлением Акта уничтожения персональных данных.

Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 дней, начиная с даты увольнения работника. Контроль соблюдения данного срока осуществляет владелец информационной системы персональных данных.

Отзыв согласия на обработку

В случае отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных информирует владельца информационной системы персональных данных, который в течение 10 дней рассматривает соответствующее обращение, анализирует его корректность, полноту содержащейся в нем информации, возможность установления личности субъекта, соответствие полученного от субъекта обращения (заявления) требованиям действующего законодательства, после чего принимает решение относительно возможности прекращения обработки персональных данных субъекта и их уничтожения.

В случае принятия владельцем информационной системы персональных данных положительного решения относительно возможности прекращения обработки персональных данных и их удаления из информационной системы, он направляет администратору информационной системы запрос на уничтожение персональных данных соответствующего субъекта, предоставляя администратору в этом запросе данные позволяющие однозначно идентифицировать субъекта. Такими данными может служить уникальный идентификатор субъекта (совокупность ФИО, номер служебного телефона или адрес служебной электронной почты).

После получения запроса на уничтожение персональных данных, администратором информационной системы в срок, не превышающий 10 дней, производятся действия по уничтожению этих данных, путем их удаления из баз данных, с составлением Акта уничтожения персональных данных.

Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 дней, начиная с даты поступления указанного обращения от субъекта или его законного представителя. Контроль соблюдения данного срока осуществляет владелец информационной системы персональных данных.

Обращение субъекта ПДн с требованием об уничтожении его персональных данных

В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием об уничтожении его персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных в течение 2 рабочих дней информирует об этом владельца информационной системы персональных данных, который в течение 3 рабочих дней рассматривает соответствующее обращение, анализирует его корректность, полноту содержащейся в нем информации, возможность установления личности субъекта, соответствие полученного от субъекта обращения требованиям действующего законодательства, после чего принимает решение относительно возможности прекращения обработки персональных данных субъекта и их уничтожения.

В случае принятия владельцем информационной системы персональных данных положительного решения относительно возможности прекращения обработки персональных данных и их удаления из информационной системы, он направляет администратору информационной системы запрос на уничтожение персональных данных соответствующего субъекта, предоставляя администратору данные позволяющие однозначно идентифицировать субъекта. Такими данными может служить уникальный идентификатор субъекта (совокупность ФИО, номер служебного телефона или адрес служебной электронной почты).

После этого администратором в срок, не превышающий 3 рабочих дней, производятся действия по уничтожению персональных данных, путем их удаления из баз данных, с составлением Акта уничтожения персональных данных.

Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не позднее 10 рабочих дней, начиная с даты поступления указанного требования от субъекта персональных данных или его законного представителя. Контроль соблюдения данного срока осуществляет владелец информационной системы персональных данных.

Уничтожение персональных данных на отчуждаемых электронных носителях

Если для хранения (и передачи) персональных данных используются отчуждаемые электронные носители (USB-накопители, CD-ROM, флэш-память и т.п.), то в организации должен вестись учет этих носителей, а для уничтожения хранящихся на них персональных данных должны использоваться [программные шредеры](#) или иные средства гарантированного уничтожения информации, обеспечивающие надежное безвозвратное удаление данных.

Уничтожение персональных данных в базах данных

Подлежащие уничтожению данные хранятся в реляционной базе данных информационной системы.

Уничтожение этих данных, производится штатными средствами информационной системы и/или СУБД, и должно предусматривать удаление соответствующих записей таблиц в продуктивной и тестовой базах данных.

Подтверждение факта уничтожения персональных данных

Во всех приведенных случаях факт уничтожения персональных данных подтверждается комиссией, в состав которой как минимум должны входить владелец и администратор информационной системы.

К акту уничтожения персональных данных должна быть приложена выгрузка

из журнала регистрации событий информационной системы, подтверждающая факт уничтожения.

Акты уничтожения персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных входит в состав [Комплекта типовых документов для операторов персональных данных](#).